

変更手続きにあたってのお願い

- ※ 会社名（銘柄名）をお忘れなくご記入ください。
- ※ ご所有の銘柄ごとに1枚ずつご提出ください。
- ※ 氏名欄のフリガナ（代表者役職名・代表者名を含む）もお忘れなくご記入ください。
- ※ 変更事項別の添付書類は以下のとおりです。
 - 印鑑証明書（発行後6ヶ月以内のもの）・戸籍抄本・登記事項証明書・住民票等の証明書については原本をご提出ください。

変更事項		ご添付いただく書類		備 考
		お届け印がある場合	お届け印がない場合	
1	届 出 印	—	印鑑証明書	
2	住 所	—	印鑑証明書	届出住所(旧)から新住所へ移転した事実が記載されているもの
3	住居表示		住民票 もしくは戸籍の附票	
4	代 表 者	登記事項証明書	登記事項証明書 印鑑証明書	新代表者名の記載のあるもの
5	代表者役職名	—	印鑑証明書	
6	改姓・改名	戸 籍 抄 本	戸籍抄本 印鑑証明書	改姓・改名の事実が記載されているもの
7	商 号	登記事項証明書	登記事項証明書 印鑑証明書	新旧商号が記載されているもの
8	組 織	登記事項証明書	登記事項証明書 印鑑証明書	新旧組織名が記載されているもの

○ご提出の際は、お届け印をご押印ください。お届け印を紛失された場合は、実印をご押印のうえ、印鑑証明書をご提出ください。

※証券会社の口座の株式のみをお持ちの株主さまは、お取引の証券会社でお手続きください。