

教育資金贈与信託「まごよろこぶ」お手続きガイドブックの改訂について

2017年7月18日（火）より、スマートフォンにて領収書等・明細書の提出を行うことのできる「まごよろこぶ領収書提出アプリ」を導入いたしました。

また、9月14日（木）より、「教育資金贈与信託領収書等確認書」（以下、確認書）および「教育資金贈与信託 明細書」（以下、明細書）を改訂いたしましたので、お手続きガイドブックの改訂についてご案内いたします。

ご不明な点などございましたら下記フリーダイヤルまでお問い合わせください。

記

変更事項	本リーフレット	お手続きガイドブック
スマートフォンアプリ ※1	2 ページ	28 ページ
確認書（記入例） ※2	3 ページ	29・30 ページ
明細書（記入例） ※2	4 ページ	31 ページ

※1 2017年7月18日（火）よりご利用開始

※2 確認書・明細書は当社ホームページ、フリーダイヤル、取扱店やお近くの店舗窓口にご用命ください。

2017年9月13日（水）以前に当社にご用命いただいた、もしくはホームページよりご入手いただいた旧確認書・旧明細書については、2017年12月31日（日）当社到着分まで受付いたします。

2018年1月1日（月）以降当社到着分につきましては、ご返却させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

ホームページ

まごよろこぶ

検索

<http://www.tr.mufg.jp/mago/mago.html>

まご しあわせ

お問い合わせフリーダイヤル

 0120-05-4807 平日9:00～17:00

以上

1. スマートフォンアプリについて

お手続きガイドブック 28 ページ (3) ①領収書等のご提出期限 改訂

2017年7月18日(火)よりスマートフォンにて領収書等・明細書の提出を行うことのできる「まごよろこぶ領収書提出アプリ」を導入いたしました。

ご提出方法	ご提出期限(※1)
(追加) アプリ	翌年3月15日23時59分(※2)
ご郵送	翌年3月15日【当日消印有効】
ご来店	翌年3月15日【銀行休業日の場合は直前の銀行営業日】

※1 信託が終了する年においては、信託終了日の属する月の翌月末まで

※2 期限までに「提出完了」画面に「受付番号」が表示されたことをご確認ください

- 上記期限後のご提出は非課税適用を受けることができなくなりますのでご注意ください。
- 年末から3月にかけては領収書等の確認にお時間を頂戴いたします。
- 領収書等の提出期限の間際になると、お客さまからのアクセス集中等により、本アプリがご利用いただけなくなる可能性があります。領収書等は早めに当社に提出いただくか、提出期限間際の提出にあたっては本アプリからではなく郵送による方法もご検討ください。
- 領収書等の確認部署よりお客さまへご連絡(郵送または電話)することがありますので、あらかじめご了承ください。

(1) アプリの特長

- アプリで領収書等を撮影して、お支払内容を入力するだけで領収書等のご提出が可能です。
- 明細書(1万円以下)の提出も可能です。
- 24時間365日いつでも領収書等・明細書の提出が可能です。
- アプリで提出した領収書等・明細書の履歴確認が可能です。

(2) アプリのご利用方法



(3) アプリご利用の注意点

スマートフォンを使用し、以下の当社推奨環境にてご利用ください。

タブレット端末を使用した場合、本アプリを利用できない、もしくは正常に動作しない可能性があります。

iPhone版：iOS 8/9/10

Android版：Android 4.4/5.0/5.1/6.0/7.0/7.1



ご利用には、アプリストアから「まごよろこぶ」を検索して、アプリをダウンロードしてください。

詳細については、別途ご案内の専用リーフレットをご確認ください。

3. 明細書について

お手続きガイドブック 31 ページ 記入例 改訂

教育資金贈与信託 明細書

三菱UFJ信託銀行あて

～裏面の【ご確認事項】を必ずご確認ください～

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【ご記入時の留意事項】 1. ①～⑪のすべてをご記入ください。 ご記入漏れにより、非課税適用を受けられない場合があります。 2. 1行あたりの支払金額は、1万円以内(税込)の金額をご記入ください。 3. 明細書にてご提出いただける上限金額は、原則年間24万円(税込)です。 ⑫ ご記入順に(上段から)、年間上限金額の計算をいたします。	①ご記入日 2 0 1 7 年 0 9 月 1 4 日	⑨提出枚数 1 枚目 / 1 枚中	
	③取扱店 9 9 9 1 2 3 4 5 6 7	④教育資金贈与信託口座番号 裏面の【ご確認事項】をご確認 いただき右欄に ご署名ください	⑩お名前(受益者さま) フリガナ ミツビシ タロウ 三菱 太郎 (日中連絡先 03-xxxx-xxxx)

記号	⑥支払年月日	⑦支払金額(頭部¥マーク要) ※税込1万円以内	⑧摘要(お支払内容)	⑨支払区分 (√印をお付けください)	⑩支払先氏名または名称	⑪支払先住所または所在地 (学校等の場合は省略可能です)	結果 完了 ご印刷 要件	備考欄
1	(西暦)年 月 日 2 0 1 7 0 7 0 1	¥ 5 2 1 0	授業料	<input checked="" type="checkbox"/> 学校等 <input type="checkbox"/> 学校等以外	〇〇学校			
2	(西暦)年 月 日 2 0 1 7 0 8 1 0	¥ 1 0 0 0 0	国語指導料	<input type="checkbox"/> 学校等 <input checked="" type="checkbox"/> 学校等以外	△△塾	東京都千代田区丸の内1-2		

【ご提出前に必ずご確認くださいポイント】

□ご提出にあたり、明細書裏面の【ご確認事項】を必ずご確認くださいうえでご署名ください。

① ～ ⑪ の項目を漏れなくハッキリと(マス目があるものはマス目の中に)ご記入ください。

<受益者さまに関する項目> ※委託者さま、親権者さまに関する項目ではございません。ご注意ください。

- ① ご記入日
- ② 提出枚数 (例) 一度に3枚ご提出の場合、それぞれの用紙に「1/3」「2/3」「3/3」とご記入ください。
- ③ 取扱店
- ④ 教育資金贈与信託(まごよろこぶ)口座番号
- ⑤ お名前(受益者さま)・日中連絡先

<領収書等に関する項目> ※領収書等に関する各項目を、支払年月日ごとにご記入ください。

- ⑥ 支払年月日
- ⑦ 支払金額
- ⑧ 摘要(お支払内容)
- ⑨ 支払区分
- ⑩ 支払先氏名または名称
- ⑪ 支払先住所または所在地