

<ご売却>

単元未満株式買取請求取次依頼書 (兼株式等の譲渡に係る告知)

特別口座

(上場株式等の譲渡の対価の支払をする発行人)

社用欄

会社名	()	年	月	日
-----	-----	---	---	---

特別口座 口座管理機関 三菱UFJ信託銀行株式会社あて

※裏面のご注意をお読みのうえ、太わく内にご記入ご押印ください。

私が所有する下記の株式につき、当該株式の発行会社の株式取扱規程(則)に基づいて買取請求の取次を依頼します。買取代金は下記送金方法指定欄に記載の方法により支払うことを請求いたします。

買取請求株式数
株

<ご郵送の場合>

ご所有の単元未満株式全株の買取をご希望で、株式数をご不明な場合は買取請求株式数欄に「全株」とご記入ください。ご記入がない場合はご返却させていただきます。

<ご来店の場合>

株式数をご不明な場合は受付担当者にご確認のうえ、株主ご本人さまがご記入ください。

※ご連絡先電話番号(日中にご連絡が可能な電話番号をご記入ください)

電話番号	-	-
住所	〒	特別口座のお届出印
氏名	(フリガナ)	
※法人の場合は、法人名および代表者役職名・代表者名(フリガナ)もご記入ください。		
加入者口座番号		
印鑑検索キー		

※1か2のいずれかをご選択ください。

送金方法のご指定がない場合は、ゆうちょ銀行現金払い(お支払いをする際、取引時確認のためご本人であることが特定できる資料(取引時確認資料)の提示等をお願いすることがあります。)といたします。

※フリガナは必ずご記入ください。
(※送金方法を○印で表示)




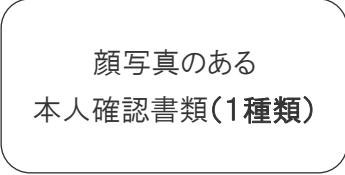

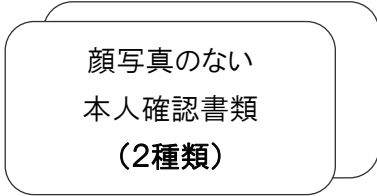
1. 銀行口座振込											
フリガナ						信金 農協			支店		
						銀行 信組 労金					
金融機関番号			店番号			種目			口座番号		
						1. 普通 ・ 総合			2. 当座 4. 貯蓄		
口座名義人		フリガナ									
		氏名									
2. ゆうちょ銀行現金払い (貯金事務センターから「振替払出証書」が送付されるまで2週間程度の日数を要します。)											

社用欄

取扱(取次)店受付印	事務取扱場所受付印				印鑑照合	株主情報確認	(告知確認者が記入)			
							確認日			
							区分コード		確認書類	
							受付日		確認場所の名称	

本人確認書類（個人株主様）

以下1～4のうち、いずれかの書類をご提出ください。

1	<p>『個人番号カード』の<u>コピー</u>（表裏の両面）</p> <p>表面  裏面 </p>
2	<p>『通知カード』(※1)の<u>コピー</u> + 【顔写真のある】『本人確認書類(1種類)』</p> <p> + </p> <p>以下の①～⑨の本人確認書類のいずれか1種類の<u>コピー</u></p> <p>①運転免許証 ②運転経歴証明書(交付年月日が2012年(平成24年)4月1日以降のもの) ③身体障害者手帳 ④精神障害者保健福祉手帳 ⑤療育手帳 ⑥戦傷病者手帳 ⑦特別永住者証明書 ⑧在留カード ⑨官公庁発行(発給)書類(顔写真あり)</p> <p>【ご注意】ご提出日時点で有効であることをご確認ください。</p>
3	<p>『通知カード』(※1)の<u>コピー</u> + 【顔写真のない】『本人確認書類(2種類)』</p> <p> + </p> <p>以下の①～⑰の本人確認書類のいずれか2種類</p> <p><次の本人確認書類の<u>コピー</u>></p> <p>①国民健康保険の被保険者証 ②健康保険の被保険者証 ③国民年金手帳 ④介護保険の被保険者証 ⑤後期高齢者医療の被保険者証 ⑥母子健康手帳 ⑦国家公務員共済組合の組合員証 ⑧地方公務員共済組合の組合員証 ⑨児童扶養手当証書 ⑩特別児童扶養手当証書 ⑪私立学校教職員共済制度加入者証 ⑫船員保険の被保険者証 ⑬健康保険日雇特例被保険者手帳 ⑭官公庁発行(発給)書類(顔写真なし)</p> <p>【ご注意】ご提出日時点で有効であることをご確認ください。 <u>被保険者証、国民年金手帳、母子健康手帳等は、必ず住所記載面のコピーもご提出ください。</u></p> <p><次の本人確認書類の<u>原本</u>(発行後6ヶ月以内のもの)></p> <p>⑮印鑑登録証明書 ⑯住民票の写し ⑰住民票記載事項証明書</p>
4	<p>個人番号の記載がある『住民票の写し』または『住民票記載事項証明書』の<u>原本</u>(発行後6ヶ月以内) + それ以外の上記2、3に記載の本人確認書類のいずれか(1種類)</p>

(※1) 2020年5月25日以降「通知カード」の記載事項(氏名・住所など)に変更が生じた場合は、マイナンバーの届出にご利用いただけません。その場合は、1または4の書類をご提出ください。

本人確認書類（法人株主様）

別紙

以下1～5のうち、いずれかの書類をご提出ください。

1	登記事項証明書の原本	※発行後6ヶ月以内のもの
2	印鑑証明書の原本	
3	国税または地方税の領収証書のコピー	※領収証日付の押印または発行年月日の記載があり、その日をご提出日から6ヶ月以内のもの。 ※お届け住所（または通信先ご住所）の記載がないものはご利用いただけません。
4	国税または地方税の納税証明書のコピー	
5	社会保険料の領収証書のコピー	