

<ご売却>

単元未満株式買取請求取次依頼書 (兼株式等の譲渡に係る告知)

特別口座

(上場株式等の譲渡の対価の支払をする発行人)

社用欄

会社名	( )	年	月	日
-----	-----	---	---	---

特別口座 口座管理機関 三菱UFJ信託銀行株式会社あて

※裏面のご注意をお読みのうえ、太わく内にご記入ご押印ください。

私が所有する下記の株式につき、当該株式の発行会社の株式取扱規程(則)に基づいて買取請求の取次を依頼します。買取代金は下記送金方法指定欄に記載の方法により支払うことを請求いたします。

買取請求株式数
株

<ご郵送の場合>

ご所有の単元未満株式全株の買取をご希望で、株式数をご不明な場合は買取請求株式数欄に「全株」とご記入ください。ご記入がない場合はご返却させていただきます。

<ご来店の場合>

株式数をご不明な場合は受付担当者にご確認のうえ、株主ご本人さまがご記入ください。

※ご連絡先電話番号(日中にご連絡が可能な電話番号をご記入ください)

電話番号	-	-
住所	〒	-
氏名	(フリガナ)	
※法人の場合は、法人名および代表者役職名・代表者名(フリガナ)もご記入ください。		
加入者口座番号		
印鑑検索キー		

※1か2のいずれかをご選択ください。

送金方法のご指定がない場合は、ゆうちょ銀行現金払い(お支払いをする際、取引時確認のためご本人であることが特定できる資料(取引時確認資料)の提示等をお願いすることがあります。)といたします。

※フリガナは必ずご記入ください。 (いすれかを○印で表示)	1. 銀行口座振込											
	フリガナ											支店
	金融機関番号			店番号			種目		口座番号			
	1. 普通 ・ 総合		2. 当座									
口座名義人	フリガナ											
	氏名											
2. ゆうちょ銀行現金払い (貯金事務センターから「振替払出証書」が送付されるまで2週間程度の日数を要します。)												

社用欄

取扱(取次)店受付印	事務取扱場所受付印	印鑑照合	株主情報確認	(告知確認者が記入)	
		区分コード		確認日	
		受付日		確認書類	
				確認場所の名称	



本人確認書類（個人の株主様）

別紙

以下1～3のうち、いずれかの書類をご提出ください。コピーはA4サイズでご提出ください。

1 「個人番号カード」（顔写真あり）のコピー（表裏の両面）

表面



裏面



※ 「個人番号カード」（顔写真なし）について  
以下2における「通知カード」と同等の取扱いとなります。  
追加で2に記載の本人確認書類をご提出ください。

2 「通知カード」（\*）のコピー + 本人確認書類



+

本人確認書類

顔写真のあるものであれば1種類  
顔写真のないものであれば2種類  
ご提出ください。

(\*）通知カードについて  
2020年5月以降「通知カード」の記載事項（氏名・住所など）に変更が生じた場合は、  
個人番号の届出にご利用いただけません。1か3の書類をご提出ください。

<本人確認書類例>

- ① 運転免許証の写し
- ② 運転経歴証明書の写し（交付年月日が2012年（平成24年）4月1日以降のもの）
- ③ 資格確認書の写し（健康保険証の代替書類）
- ④ 各種年金手帳の写し
- ⑤ 各種福祉手帳の写し
- ⑥ 在留カードの写し
- ⑦ 特別永住者証明書の写し
- ⑧ 印鑑登録証明書の原本（発行後6ヶ月以内のもの）

【ご注意】

本人確認書類は、ご提出日時点で有効であることをご確認ください。  
年金手帳等は、必ず住所記載面のコピーもご提出ください。

3 個人番号の記載がある「住民票の写し」または「住民票記載事項証明書」の原本（発行後6ヶ月以内） + 2に記載の本人確認書類（1種類）

本人確認書類 （法人の株主様）

別紙

以下1～5のうち、いずれかの書類をご提出ください。

1	登記事項証明書の原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>発行後6ヶ月以内のもの</li> </ul>
2	印鑑登録証明書の原本	
3	国税または地方税の領収証書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>領収証日付の押印または発行年月日の記載があり、その日をご提出日から6ヶ月以内のもの。</li> <li>お届け住所（または通信先ご住所）の記載がないものはご利用いただけません。</li> </ul>
4	国税または地方税の納税証明書のコピー	
5	社会保険料の領収証書のコピー	