



## ご確認事項

特別口座用

### <お手続きにあたっての確認事項>

- ・ご所有の会社名（銘柄名）ごとに1枚ずつご提出ください。  
なお、証券会社の口座で株式をお持ちの場合は、証券会社にてお手続きをお願いいたします。
- ・2026年度以降、証券保管振替機構による名寄せの基準が変更となる予定です。  
当該変更については、以下HPにてご案内しておりますので、ご確認ください。

当社HP <https://www.tr.mufg.jp/daikou/navose.html>



### <添付書類>

- ・変更事項別の添付書類は以下のとおりです。
- ・お届け出印がない場合は実印を押印のうえ、印鑑登録証明書（発行後6カ月以内）をご提出ください。
- ・添付書類は、**原本**をご提出ください。
- ・原本のご返却をご希望の場合は、必ず「**原本返却希望**」と書いたメモを変更届・添付書類と同封でご提出ください。
- ・必要書類のご提出がない場合は、書類不足のご案内をさせていただきますのでご了承ください。

変更事項	ご添付いただく書類		備考
	お届け出印がある場合	お届け出印がない場合	
1 住所・住居表示	—	【個人の株主様】 ①印鑑登録証明書 ②住民票 もしくは戸籍の附票 【法人の株主様】 ①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	届出住所（旧）から新住所へ移転した事実が記載されているもの
2 届出印	—	印鑑登録証明書	
3 代表者	登記事項証明書	①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	新代表者名の記載があるもの
4 代表者役職名	—（※4）	印鑑登録証明書（※4）	（※4） 清算人への変更の場合、清算人が選任されている事実の確認がとれる登記事項証明書
5 改姓・改名	戸籍抄本	①印鑑登録証明書 ②戸籍抄本	改姓・改名の事実が記載されているもの
6 商号	登記事項証明書	①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	新旧商号が記載されているもの
7 組織	登記事項証明書	①印鑑登録証明書 ②登記事項証明書	新旧組織名が記載されているもの

### 【ご注意】押印いただくご印鑑について（必ずご確認ください）

- ・お届け出印がある場合：**お届け出印**をご押印ください。
- ・お届け出印がない場合：**実印**をご押印ください。

※実印をご押印いただく場合、**印鑑登録証明書（発行後6カ月以内）**の添付が必要となります。