

## 届出書の記入例

② 会社名  
お勤めになられた会社名をご記入ください。

④ 現在の届出内容  
現在お届出の氏名・生年月日・性別・住所をご記入ください。

⑥ 変更内容  
変更内容を丸で囲み、変更後の内容と変更日をご記入ください。

⑦ 添付書類  
・戸籍抄(謄)本、戸籍個人(全部)事項証明書、運転免許証等、新旧の名前が記載されている公的な書類を添付ください。  
・氏名を変更する際にご提出いただく戸籍抄(謄)本等の書類は、6か月以内に作成・発行されたものをご利用ください。

届出者→三菱UFJ信託銀行

待期者異動届

① 届出日 20XX年 X月 X日

届出内容を下記のとおり変更いたします。

自署の場合は、押印不要です。

会社名	② <b>〇〇株式会社</b>	加入者番号	1234567890 ③
フリガナ	ネンキン ハナコ		
氏名	年金 花子 ⑤		
生年月日	19XX年 X月 X日	性別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女
フリガナ	トウキョウトチュウオウクハルミ〇チョウメ〇		
住所	(〒123-4567) TEL (090-1234-5678) 東京都中央区晴海〇丁目〇		
変更内容	氏名・ <input checked="" type="radio"/> 住所(住居表示)	(変更される左記項目を○で囲み、変更後の内容を下の欄にご記入ください)	
フリガナ			
氏名	(変更日 年 月 日)		
フリガナ	トウキョウトチュウオウクハルミ×チョウメ×		
住所	(〒123-4567) TEL (090-1234-5678) 東京都中央区晴海×丁目×		
添付書類	(1) 氏名変更の場合には、「戸籍抄(謄)本または戸籍個人(全部)事項証明書」を添付してください。		

① 届出日  
届出書の記入日をご記入ください。

③ 加入者番号  
加入者番号をご記入ください。

⑤ 押印  
請求者が自ら署名する場合は請求者の押印は不要です。

※ 記入した内容を訂正する場合  
訂正したい箇所に線を引いて、余白に正しくご記入ください。