三菱UFJ信託銀行株式会社
年金信託部年金事務第4課宛

年金制度管理情報サービス　ユーザーID・電子証明書手続依頼書（変更・再発行）

年金制度管理情報サービスの利用に関し、以下のとおり依頼します。

申込日　西暦　　　　年　　　月　　　日

委託者名			届出印
代表者役職名 ／ 代表者氏名	（代表者役職名）	（代表者氏名）	
委託者番号	厚年：２ 基金型ＤＢ：８ 規約型ＤＢ：９	委託者番号 □ ― □□□□□□□	

1．お手続き内容に関する以下の全項目について、☑および必要事項をご記入ください。

現在ご利用中のユーザーID	ユーザーID　M U T B □□□□□ （枝番不要）	
お手続き内容	□ ① ユーザーIDを追加で発行 □ ② 取りまとめご担当者・メールアドレス変更 □ ③ 電子証明書の再発行／ユーザーIDのパスワード初期化 □ ④ 委託者名称の変更（ローマ字表記）	
取りまとめご担当者氏名	姓（漢字）	名（漢字）
取りまとめご担当者メールアドレス		
ご連絡先　氏名・電話番号	（氏名）□ 同上 （氏名）□ その他（　　　　　）	（電話番号）

2．上記お手続き内容に応じて、以下、必要事項をご記入ください。

「① ユーザーIDを追加で発行」を選択した場合

業務権限及びユーザID数 ※個人番号業務権限とは個人番号の登録・変更・削除・照合が可能となる権限です。	①個人番号業務権限あり　（ユーザーID数：＿＿＿個） ②個人番号業務権限なし　（ユーザーID数：＿＿＿個） ③個人番号業務権限のみ　（ユーザーID数：＿＿＿個）

「② 取りまとめご担当者・メールアドレス変更」を選択した場合

新規取りまとめご担当者氏名	姓（漢字）	名（漢字）
新規取りまとめご担当者メールアドレス		

「③ 電子証明書の再発行／ユーザーIDのパスワード初期化」を選択した場合

証明書を取得するユーザーID ※パスワードの初期化を併せてご希望の場合は、当該欄にチェックをしてください。	（1）ユーザーID　M U T B □□□□□□□ □ パスワードを初期化（長期未使用・パスワード不明等） （2）ユーザーID　M U T B □□□□□□□ □ パスワードを初期化（長期未使用・パスワード不明等）

「④ 委託者名称の変更（ローマ字表記）」を選択した場合

委託者名称（半角英数字30文字以内）	（変更前）	
	（変更後）	

本依頼書のご記入が完了しましたら、以下へFAXまたはご郵送ください。

①FAX事前受付の場合：FAX受領後、翌営業日までにお手続きします。
【FAX】 03－5547－7988　　※FAX後、必ず原本を以下の【郵送先】にご郵送ください。
②ご郵送の場合：弊社に依頼書到着後、1～2週間程度でお手続きします。
【郵送先】 〒104－8617　東京都中央区晴海1丁目8番10号 晴海アイランドトリトンスクエアオフィスタワーX 17階
三菱UFJ信託銀行株式会社　年金信託部　年金事務第4課宛

【銀行使用欄】

年信4課（登録）

受付日	
検印	係印

年信事務（照合）

受付日	
検印	印鑑照合

(22.3)