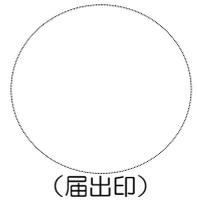


三菱UFJ信託銀行株式会社 へ  
 (年金信託部 年金事務第4課)

委託者名

代表者役名・氏名



### Pad-web ユーザーID・電子証明書抹消依頼書

- いずれか一つにチェックをつけてください。
- 会計（退職給付債務計算業務）用
  - 財政（年金数理計算業務および年金制度管理業務<sup>※1</sup>）用  
※1 掛金率/額通知・CB 関連・制度変更関連・加入者管理等
  - 制度（年金制度管理業務<sup>※2</sup>）用  
※2 給付・資産管理・適用
  - DB年金等受取予測額自動表示サービス 専用

「Pad-web サービス利用規定」および「年金業務電子証明書利用規定」に基づき、ユーザーID・電子証明書の抹消について以下のとおり依頼します。

<input type="checkbox"/> 全てのユーザーIDの抹消（Pad-web サービス利用中止） <sup>※1</sup>	
<input type="checkbox"/> 一部のユーザーIDの抹消 <sup>※1</sup>	
抹消するユーザーID	
<input type="checkbox"/> 全ての電子証明書の抹消 <sup>※1,2</sup>	
<input type="checkbox"/> 一部の電子証明書の抹消 <sup>※1,2</sup>	
抹消する電子証明書の シーケンス番号	

※1 希望される手続きにチェックをつけてください。  
 ※2 弊社年金制度管理システムを引き続きご利用の方は、電子証明書を抹消しないでください。

以上

【当依頼書の送付先】  
 〒104-8617  
 東京都中央区晴海 1-8-10 晴海アイランドトリトンスクエア X17 階  
 三菱UFJ信託銀行 年金信託部 年金事務第4課

【抹消手続き完了のご案内について】

弊社での抹消手続きが完了次第、アカウント管理者様宛にメールでご案内します。

【銀行使用欄】

案内	電子証明書	ID	確認	印鑑照合	受付
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

## 【注意事項】

### 「委託者名」「代表者役名・氏名」「届出印」について

- ① お客様からご提出いただく書類については、あらかじめお届けいただいている「委託者名」「代表者役名・氏名」「届出印」との一致によって、お客様の意思に基づいたものであることを確認しておりますので、以下の点にご注意願います。

■ 略称ではなく、あらかじめお届けいただいている委託者名を正確にご記入願います。  
<例>  
正：株式会社〇〇商事  
誤：(株)〇〇商事

■ ご記入いただいた日付となっているかご確認願います。

西暦 年 月 日

三菱UFJ信託銀行株式会社 あて  
(年金信託部 年金事務第4課)

委託者名

代表者役名・氏名

(届出印)

■ あらかじめお届けいただいている代表者役名・氏名を正確にご記入願います。  
■ 代理人届をご提出いただいている場合には、代理人の役名・氏名を正確にご記入願います。  
<例>  
代表取締役社長 〇〇太郎  
(代理人届をご提出いただいている場合)  
人事部長 三菱UFJ太郎

■ あらかじめお届けいただいている印をご使用願います。  
■ 使用印届をご提出いただいている場合には使用印を、代理人届をご提出いただいている場合には代理人の印をご使用願います。  
■ 印影がはっきりと写っていることをご確認願います。

- ② 訂正が必要となった場合には、お客様の意思に基づく訂正であることを確認する必要がありますので、以下の点にご注意願います。

委託者名

株式会社〇〇商事

代表者役名・氏名

総務部長 〇〇商事 人事部長 〇〇商事 次郎  
人事部長 三菱UFJ太郎

(届出印)

～「委託者名」「代表者役名・氏名」を訂正する場合～  
■ 訂正する箇所を二重線で抹消し、二重線上に届出印を押印願います。

～「届出印」を訂正する場合～  
■ 抹消したい印と同じ印を、少しずらして押印願います。  
■ 余白に正しい印を押印願います。

～お客様の意思確認ができない「届出印」の訂正の例～

以下のような訂正方法および修正液、修正テープ等での訂正は、お客様の意思に基づく訂正であることを確認できませんので、上記方法にてご訂正願います。訂正箇所が多いなどご提出いただく書類の差替えが必要な場合には、営業担当者までご連絡願います。

ア. 異なる印で抹消    イ. 斜線等で抹消    ウ. 塗り潰す    エ. 「消印」を押す    オ. 抹消せずに横に正しい印を押す

