

●為替手形用法

変更後	変更前
<p>5. (1) 省略</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1, 2, 3 …）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには「※」、「★」などの終止符号を印字するほか、3桁ごとに「,」を印字してください。なお、複記をする場合はアラビア数字で記入し文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を漢数字で記入するときは、文字の間をつめ、表1の文字一覧のとおり壱、弐、参、拾など改ざんしにくい文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。また、崩し字は使用せず、楷書で丁寧に記入してください。</p> <p><u>(4) 金額欄には、第2項または第3項に掲げる事項以外の記入は一切行わないでください。特になつ印や金額の複記が金額欄に重ならないようにしてください。</u></p> <p>6. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。ただし、訂正の記載やなつ印が、金額欄、銀行名に重ならないようにしてください。</p>	<p>5. (1) 省略</p> <p>(2) 金額をアラビア数字（算用数字、1, 2, 3 …）で記入するときは、チェックライターを使用し、金額の頭には「¥」を、その終わりには※、★などの終止符号を印字してください。なお、複記をする場合はアラビア数字で記入し漢文字による複記はしないでください。</p> <p>(3) 金額を漢文字で記入するときは、文字の間をつめ、壱、弐、参、拾など改ざんしにくい漢文字を使用し、金額の頭には「金」を、その終わりには「円」を記入してください。</p> <p>(新設)</p> <p>6. 金額を誤記されたときは、訂正しないで新しい手形用紙を使用してください。金額以外の記載事項を訂正するときは、訂正個所にお届け印をなつ印してください。</p>

(表1) 金額を漢数字で記入する場合に使用する文字一覧(新設)

	1			2			3		4			5		6			
漢数字	壹	弐	弓	弑	弑	貳	貳	参	参	四	泗	肆	五	伍	六	陸	
	7			8		9		10		100			1,000		10,000		
漢数字	七	漆	質	八	捌	九	玖	拾	什	百	陌	佰	千	仟	阡	万	萬

〈その他〉金、円、圓(円の異体字)、億

※お取扱い上の誤り防止等のため、上表以外の異体字、崩し字のご使用はお控えください。

(参考)【為替手形用法】

No. _____		<b>為 替 手 形</b>		支払期日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日		
住所 支払人(引受人名)		殿				支払地
収 入 印 紙	金額		支払場所			
	(受取人)		殿またはその指図人へこの為替手形と 引替えに上記金額をお支払いください			
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日		拒絶証書不要		引受 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日		
振出地 住 所 振出人						
カレババンク						