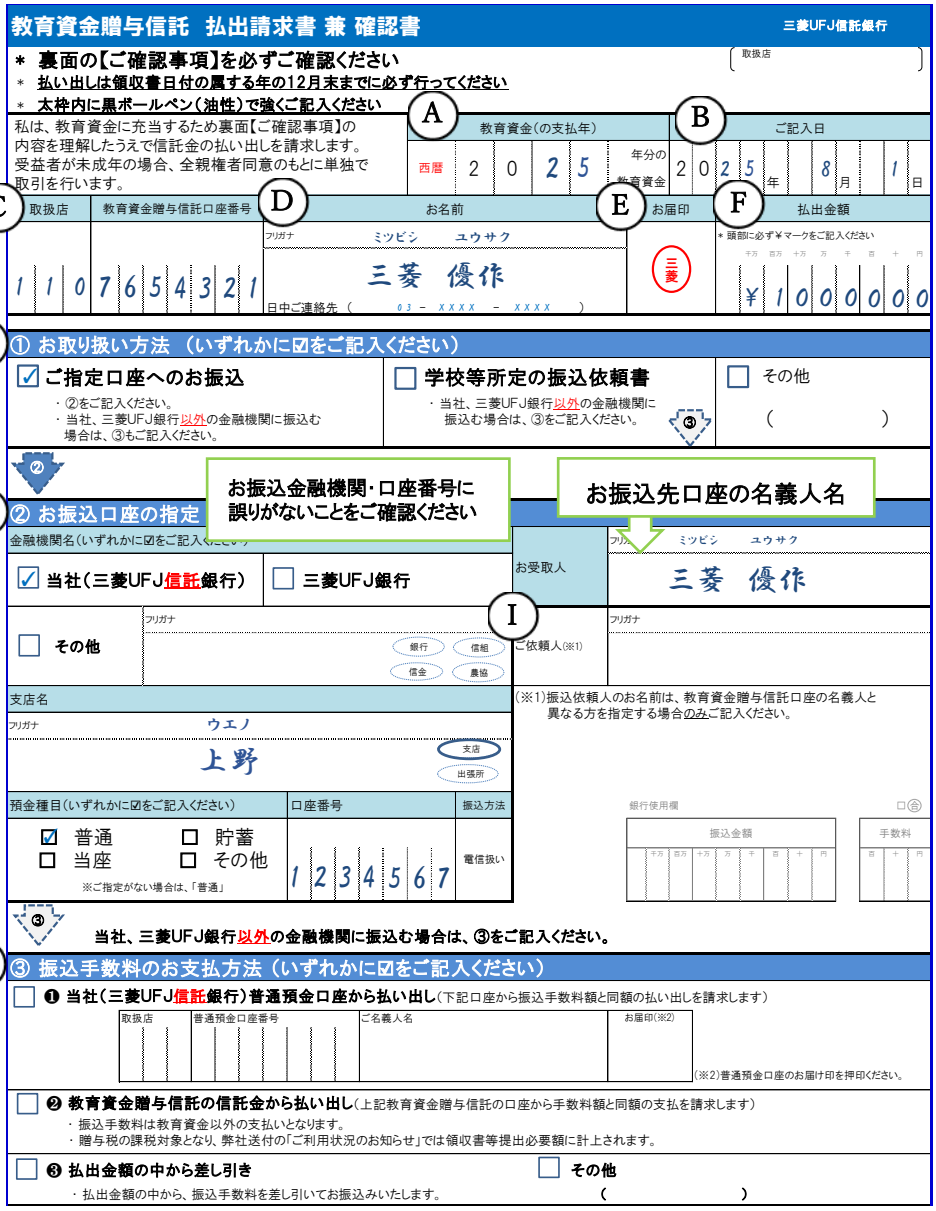
記入例（教育資金贈与信託払出請求書 兼 確認書）

教育資金贈与信託口座（まごよろこぶ口座）からのお引き出しは領収書（教育費のお支払い）日付の属する年の 12 月末までに必ず行ってください。

- 「普通郵便」「特定記録」等は土曜日・日曜日等は配達されません。当社到着までに日数を要するためお早めにご郵送ください。
- 太枠内に**黒ボールペン（油性）**で強くご記入ください。
- 消せるボールペンや鉛筆でのご記入は受付できません。



A:教育資金（の支払年）欄
教育資金の支払年（ご記入する年）をご記入ください。

B:ご記入日欄
ご記入日をご記入ください。

C:取扱店・教育資金贈与信託口座番号欄
取扱店、教育資金贈与信託の口座番号（7 桁）をご記入ください。
通帳の表紙をご参照ください。

D:お名前欄 ※
受益者さまのお名前とフリガナ、日中ご連絡が繋がる連絡先をご記入ください。

E:お届印欄 ※
当社へのお届印をご押印ください。

F:払出金額欄
お引き出しする金額をご記入ください。

G:①お取り扱い方法欄
いずれかに✓してください。

H:②お振込口座の指定欄
上記「お取り扱い方法」で「ご指定口座へのお振込」に✓した場合のみ振込先の金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・お受取人をご記入ください。

I:ご依頼人欄
振込依頼人のお名前は、教育資金贈与信託口座の名義人と異なる方を指定する場合のみご記入ください。

J:③振込手数料のお支払方法欄
当社、三菱 UFJ 銀行**以外**の金融機関にお振込みする場合は振込手数料がかかります。

振込手数料のお支払方法についていずれかに✓してください。
❶を選択した場合は、当社の取扱店・普通預金口座番号・ご名義人名をご記入のうえ、お届印をご押印ください。

※記入例（お名前、お届印欄）お手続きする方に応じて下表のとおりご記入、ご押印ください。

お手続きをする方		お名前のご記入方法		お届印欄への押印
受益者さまご本人		○○　○○	（受益者さまのお名前）	受益者さまの当社お届印
当社にお届けいただいている親権者さま	１名の場合	○○　○○	（受益者さまのお名前）	受益者さまの当社お届印
	２名の場合	受益者○○　○○ 親権者○○　□□	（受益者さまのお名前） （親権者さまのお名前）	お手続きする親権者さまの当社お届印
当社にお届けいただいている代理人さま		○○　○○ 代理人　△△　△△	（受益者さまのお名前） （代理人さまのお名前）	代理人さまの当社お届印

2025.4 月現在