

【受付フォーム(払い出し)】入力ガイド・よくあるご質問

「教育資金贈与信託 払出請求書 兼 確認書」受付フォーム

STEP1: 注意事項 STEP2: 申込情報入力 STEP3: 申込内容確認 STEP4: 振票・宛名ラベル印刷

※お名前について教えてください。
 ※当社にご登録いただいている氏名がアルファベット表示の方は、漢字氏名欄にアルファベットでご入力ください。
 ※ミドルネームがある場合は、ミドルネーム以下を「名」へご入力ください。

	姓	名
受益者さまのお名前 必須	漢字氏名 例) 三菱	例) 花子
	カナ氏名 例) ミツビシ	例) ハナコ

受益者さまのお名前を漢字とカナでご入力ください。

当社にご登録いただいている氏名がアルファベット表示の方は、漢字氏名欄にアルファベットでご入力ください。
ミドルネームがある場合は、ミドルネーム以下を「名」へご入力ください。
例：姓「ミツピン」 名「マリー ハナコ」

受益者さまのご年齢
(入力日時点) 未成年 ☐ 成人 (18歳以上)

※お手続きいただく方をご確認ください。親権者さま、代理人さまの場合は、お名前をご入力ください。 必須

※当社にご登録いただいている氏名がアルファベット表示の方は、漢字氏名欄にアルファベットでご入力ください。
 ※ミドルネームがある場合は、ミドルネーム以下を「名」へご入力ください。

☐ 当社にお届けいただいている親権者さま

姓	名
漢字氏名 例) 三菱	例) 太郎
カナ氏名 例) ミツビシ	例) タロウ

☐ 当社にお届けいただいている代理人さま

姓	名
漢字氏名 例) 三菱	例) 一郎
カナ氏名 例) ミツビシ	例) イチロウ

受益者さまが未成年の場合は、「未成年」ボタンをご選択ください。

当社にお届けいただいている親権者さま
もしくは当社にお届けいただいている代理人さま、
いずれかをご選択のうえ、漢字氏名とカナ氏名をご入力ください。

受益者さまのご年齢
(入力日時点) ☐ 未成年 ☒ 成人 (18歳以上)

お手続きいただく方をご確認ください。親権者さま、代理人さまの場合は、お名前をご入力ください。

※当社にご登録いただいている氏名がアルファベット表示の方は、漢字氏名欄にアルファベットでご入力ください。
 ※ミドルネームがある場合は、ミドルネーム以下を「名」へご入力ください。

☒ 受益者さまご本人

☐ 当社にお届けいただいている代理人さま

姓	名
漢字氏名 例) 三菱	例) 一郎
カナ氏名 例) ミツビシ	例) イチロウ

受益者さまが入力日時点で成人の場合は、「成人(18歳以上)」のボタンをご選択ください。

受益者さまご本人
もしくは当社にお届けいただいている代理人さまをご選択ください。

代理人さまの場合は漢字氏名とカナ氏名をご入力ください。

日中の登録先をご入力ください。		
電話番号 必須	例) 09012345678	*ハイフン不要
教育資金の支払年をご確認ください。		
教育資金の支払年（西暦）	2026 年	*当年以外としての払い出しは承ることができません。
メールアドレス（入力完了通知用）をご入力ください。		
メールアドレス	例) example@example.com	
メールアドレス 必須	メールアドレス（確認用） 例) example@example.com ※上記メールアドレス宛に「【教育資金借付相談】WEB受付フォーム入力完了のお知らせ」を送信します。 ※返送メール設定やドメイン制限により受信できない場合があります。「magayorokobu_entry_post@tr.mufg.jp」からの メールを受信できるよう、事前に設定してください。	

日中のご連絡先(電話番号)をご入力ください。

メールアドレスをご入力ください。

払い出しされる教育資金額と口座番号をご指定ください。 教育資金額と信託満額の選択に反映がされます。

取扱店 必須	ご選択ください
口座番号 必須	7桁
受益者さまのお名前	



教育資金額と信託満額 教育資金 4100 信託満額 10000000

Web 支店 支店 10

Withdrawing of Fund and Banking

 MUFG
三菱UFJ銀行

払い出しされる教育資金贈与信託口座をご指定ください。
※下線部分をクリックすると、通帳の見本が表示されます。

受益者さまのお名前欄には、ご入力いただいたカナ氏名が反映されます。

払い出し金額をご指定ください。

払い出し金額をご入力ください。

払い出した資金のお取り扱い方法をご確認ください。

取り扱い方法 **お預**

☒ 指定口座への振込

☐ 学校等所定の振込依頼書

払い出した資金のご入金先口座をご指定ください。 **お預**

☒ 教育資金振替と福祉の収益金を受取口座（受益者さまの当り普通預金口座） 振込手数料無料

☐ ※収益金を受取口座以外へをご指定の場合は、「その他の口座」をご選択のうえ、入金先口座の情報をご入力ください。

☐ その他の口座

払い出したご資金を、教育資金贈与信託の収益金お受取口座(受益者さまの当社普通預金口座)へ
ご入金いただく場合、左記2箇所のボタンをご選択ください。
振込手数料はかかりません。

払い出した賃金のお取り扱い方法をご選択ください。

取り扱い方法 **必須**

☒ 指定口座への振込
☐ 学校等所定の振込依頼書

払い出した賃金のご入金先口座をご指定ください。 **必須**

☐ 教育資金振替と療育の収益金をお受取口座（受益者さまの当社普通預金口座） 振込手数料無料
 ※収益金をお受取口座以外でご指定の場合は、「その他の口座」をご選択のうえ、入金先口座の情報をご入力ください。

☒ その他の口座

払い出したご資金を、教育資金贈与信託の収益金お受取口座(受益者さまの当社普通預金口座)以外の口座へお振込みされる場合は、左記2箇所のボタンをご選択のうえ、お振込先の口座情報を案内に従ってご入力ください。

払い出した資金の入金先口座をご指定ください。 必須

○教育資金贈与信託の収益金お受取口座（受益者さまの通社普通預金口座） 振込手数料無料
※収益金お受取口座以外をご指定の場合は、「その他の口座」をご選択のうえ、入金先口座の情報をご入力ください。

☒ その他の口座

金融機関名 必須	☐ 当社（三菱UFJ信託銀行） 振込手数料無料 ☐ 三菱UFJ銀行 振込手数料無料 ☐ 三井住友銀行 ○ みずほ銀行 ○ ゆうちょ銀行 ☐ 上記以外 ※カタカナでご入力ください
支店名 必須	 ☐ 支店 ☐ 出張所 ☐ 営業部 ※カタカナでご入力ください
預金種目 必須	☐ 普通預金 ☐ 当座預金 ☐ 貯蓄預金
口座番号 必須	7桁
お振込み先口座の名義人(受取人)のお名前 必須	☐ 受益者さまと同じ ☐ 受益者さま以外の方 ※カナ氏名をご入力ください ※姓と名の間にスペースを1つ入れてください。 ※教育資金贈与信託口座のご名義人と異なる方を指定する場合のみご注意ください。
振込依頼人のお名前	 ※受益者さまご本人の場合はご入力不要です。 ※姓とはカタカナで入力し、姓と名の間にスペースを入れて下さい。 ※字籍番号等が必要な場合、学校等からのご指定とおりがりご入力ください。

振込手数料のお支払方法をご選択ください。 必須

☐ 払い出し金額の中から差し引き
・払い出し金額の中から、振込手数料を差し引いてお振込みいたします。

☐ 教育資金贈与信託の借付金から払い出し
・上記教育資金贈与信託の口座から手数料と同額の支払を請求します。
・振込手数料は教育資金以外の支払となります。贈与税の課税対象となり、当社からお送りする「ご利用状況のお知らせ」では領収書等提出必要額に計上されます。

☐ 当社（三菱UFJ信託銀行）の普通預金口座から払い出し
・下記口座から振込手数料と同額の払い出しを請求します。
・（重要）印刷した払出請求書の所定の場所に、普通預金口座のお印鑑を押印ください

振込手数料のお支払方法 必須

取扱い店	
普通預金口座番号	
普通預金口座の名義人	☐ 受益者さまと同じ ☐ 受益者さま以外の方 ※カナ氏名をご入力ください カナ氏名

(お振込先が当社または三菱UFJ銀行の場合)
振込手数料がかからないため、振込手数料のお支払方法欄は表示されません。

(銀行、信用金庫、信用組合、農業協同組合以外の金融機関をご希望の場合)
「金融機関名」欄にカタカナでご入力のうえ、「銀行」のボタンをご選択ください。
例:「チュウオウロウドウキンコ」+「銀行」ボタンをご選択

(支店、出張所、営業部以外へのお振込みの場合)
「支店名」欄にカタカナでご入力の際は、「支店」のボタンをご選択ください。
例:「ホンテン」+「支店」ボタンをご選択

「金融機関名」、「支店名」、「お振込み先口座の名義人(受取人)のお名前」、「振込依頼人のお名前」各欄に個別に入力される場合は、漢字やアルファベット等も、すべてカタカナに変換してご入力ください。

振込依頼人が受益者さまご本人の場合はご入力不要です。
学籍番号等が必要な場合、学校等からのご指定どおりご入力ください。

振込手数料のかかるお振込先の場合には、こちらの欄が表示されます。
 あてはまるボタンをご選択ください。

○払い出し金額の中から差し引き
ご入力いただいた払出金額から振込手数料額を差し引いた金額がお振込みされます。

○教育資金贈与信託の信託金から払い出し
ご入力いただいた払出金額と振込手数料の合計額が教育資金贈与信託口座から払い出しされます。

○当社(三菱UFJ信託銀行)の普通預金口座から払い出し
ご入力いただいた払出金額と同額がお振込みされます。
 振込手数料を払い出す当社の普通預金口座を続けてご指定ください。

払い出した資金の取り扱い方法を下記から選んでください。

☐ 指定口座への振込

☒ 学校等所定の振込依頼書

☒ 当社または三菱UFJ銀行

お振込先

※学校等所定の振込依頼書は、請求書に同封のうえ当社へ郵送ください。

学校等所定の振込依頼書を使用される場合は、展開される「お振込先」もご選択ください。
※学校等所定の振込依頼書は、請求書に同封のうえ当社へご郵送ください。

(お振込先が当社または三菱UFJ銀行の場合)
振込手数料がかからないため、振込手数料のお支払方法欄は表示されません。

払い出し資金の取扱い方をお選びください。

☐ 指定口座への振込

☒ 学校等所定の振込依頼書

振込取り方法 **必須**

お振込先

☒ 当社または三菱UFJ銀行外

※お振込先が当社の場合は、お振込先を「当社の口座」に指定してください。お振込先が銀行の場合は、お振込先を「銀行の口座」に指定してください。

振込手数料のお支払方法を教えてください。 **必須**

☐ 払い出し金額の中から差し引き
・払い出し金額の中から、振込手数料を差し引いてお振込みいたします。

☐ 教育資金積立信託の信託金から払い出し
・上記教育資金積立信託の口座から手数料と同額の支払を請求します。
・振込手数料は教育資金以外の支払となります。積立金の控除対象となり、当社からお送りする「ご利用状況のお知らせ」では換収費等提出必須額に計上されます。

☐ 当社（三菱UFJ銀行）の普通預金口座から払い出し
・下記口座から振込手数料と同額の払い出しを請求します。
・【重要】印刷した払出請求書の所定の場所に、普通預金口座のお署名をご押印ください

振込手数料のお支払方法 **必須**

取扱店

普通預金口座番号

☐ 受益者さまと同じ

☐ 受益者さま以外の方 ※カネ氏名をご入力ください

普通預金口座の名義人 姓 名

カネ氏名

学校等所定の振込依頼書を使用される場合は、展開される「お振込先」もご選択ください。
※学校等所定の振込依頼書は、請求書に同封のうえ当社へご郵送ください。

(お振込先が当社または三菱UFJ銀行以外の場合)
振込手数料のお支払方法欄をご入力ください。

振込手数料のかかるお振込先の場合には、こちらの欄が表示されます。
あてはまるボタンをご選択ください。

○払い出し金額の中から差し引き
ご入力いただいた払出金額から振込手数料額を差し引いた金額がお振込みされます。

○教育資金贈与信託の信託金から払い出し
ご入力いただいた払出金額と振込手数料の合計額が教育資金贈与信託口座から払い出しされます。

○当社(三菱UFJ信託銀行)の普通預金口座から払い出し
ご入力いただいた払出金額と同額がお振込みされます。
振込手数料を払い出す当社の普通預金口座を続けてご指定ください。

よくあるご質問

	ご質問	ご回答
1	エラー部分を修正しましたが次画面に進めません。	他にもエラーの箇所がないか、ご確認ください。 画面下部の「個人情報の利用目的の同意」にも、再度チェックしてください。
2	有効期限切れという画面が表示されました。	受付フォームを2時間以上開いたまま保留していた場合に、このような画面が表示されます。 恐れ入りますが、再度受付フォームにアクセスし直していただき、STEP1から改めて入力をお願いいたします。
3	名前の漢字を正しく変換できません。	高、崎、など一部の漢字について入力できない場合がございます。恐れ入りますが、高、崎、など常用漢字でご入力いただくか、カタカナでご入力ください。 ご署名欄は、当社お届けの漢字でご記入ください。
4	「STEP4: 帳票・宛名ラベル印刷」の画面に進んだあとでも、直前の画面に戻って入力内容を確認できますか。	「STEP4: 帳票・宛名ラベル印刷」の画面から直前に入力した画面へ戻ることはできません。 「帳票・宛名ラベルをダウンロード」ボタンを押して帳票をご確認いただき、誤り等があった場合は、STEP1から再度ご入力ください。
5	スマートフォンで帳票・宛名ラベルをダウンロードしましたが、片方しか表示されません。	帳票と宛名ラベルが両面で印刷されることを防ぐため、それぞれ別のタブに表示されます。恐れ入りますが、別タブをご確認ください。 宛名ラベルは、別途当社ホームページに単独で掲載していますので、そちらを印刷し、ご利用いただくこともできます。
6	宛名ラベルが帳票と一緒に印刷されません。	帳票と宛名ラベルが両面で印刷されることを防ぐため、それぞれ別のタブに表示されます。 宛名ラベルは、別途当社ホームページに単独で掲載していますので、そちらを印刷し、ご利用いただくこともできます。
7	自宅にプリンターがありませんが、スマートフォンでダウンロードした帳票や宛名ラベルは、コンビニエンスストア等で印刷できますか。	ダウンロードした帳票等を「ファイル」アプリ等に保存したうえで、コンビニエンスストア等で印刷することができます。 恐れ入りますが、印刷手順等の詳細は各コンビニエンスストアのホームページ等でご確認ください。
8	印刷する前に画面を閉じてしまいました。 入力済みの帳票を印刷するにはどうすればよいですか。	ご入力いただいたメールアドレスあてに「【教育資金贈与信託】WEB受付フォーム入力完了のお知らせ」をお送りしています。 入力後1ヵ月以内でしたら、メール掲載のURLから印刷画面を呼び出すことが可能です。
9	「【教育資金贈与信託】WEB受付フォーム入力完了のお知らせ」のメールが届きません。	迷惑メール設定やドメイン制限により受信できなかったケース、又はご入力いただいたメールアドレスが誤っていたケース等が考えられます。 ダウンロードされた帳票を印刷できていれば、ご署名、ご押印いただいてお手続きを進めることは可能です。
10	今回作成した帳票は、次回も使用できますか。	たとえ金額や口座番号等が同一であっても、一度作成した帳票を複数枚印刷して次回以降に使用することはできません。 お手数ですが、ご利用の都度、受付フォームのSTEP1からご入力のうえ、印刷してください。
11	「ご署名・ご押印欄①」と「ご署名・ご押印欄②」はどちらに誰が署名押印するのですか。	「ご署名・ご押印欄①」については、印刷した帳票の「ご署名欄」右側、ご記入例をご参照ください。 代理人さまによるお手続きの場合は「ご署名欄」に「代理人」の文言が印刷されます。 「ご署名・ご押印欄②」は①とは異なる名義人さまの口座から払い出す場合に使用します。欄内に「＊」が表示された場合は、ご記入不要です。
12	印刷してから入力内容の誤りを見発しました。 手書きで訂正し、訂正印を押して提出してもよいですか。	ご入力内容を手書きで修正することは一切できません。手書きで修正された帳票をご提出された場合、お手続きを承ることができません。 恐れ入りますが、改めて受付フォームのSTEP1から正しくご入力のうえ、印刷してください。
13	この受付フォームは、海外からも利用できますか。	当社のホームページへは海外からもアクセスできますので、ご利用可能です。