

財形インターネットバンキング利用申込書

三菱UFJ信託銀行あて

財形インターネットバンキングの利用を申込みます。

1. 内容をご確認のうえ、以下□にチェックをお願いいたします。

□	＜ご確認事項＞ 財形インターネットバンキングのご利用条件は以下①～⑤のとおりです。 なお、お客さまの財形契約がすべて終了となった時点で財形インターネットバンキングのご利用も終了となります。 ①当社がご勤務先の財形取扱金融機関であること。 ②ご勤務先が当社の財形インターネットバンキングをご利用いただいていること。 ③お申込者さまが当社の総合口座をご開設いただいていること。 ④お申込者さまが当社の三菱UFJ信託ダイレクト（インターネットバンキング）をご利用いただいていること。 ⑤お申込者さまがご勤務先経由で当社へ「財形インターネットバンキング利用申込書」をご提出いただくこと。
---	---

2. 太枠内にご記入のうえ、お届け印（三菱UFJ信託ダイレクト会員お届け印）をご押印ください。

お申込日	財形加入者番号	三菱UFJ信託ダイレクト会員番号
年 月 日		
フリガナ お名前		お届け印＊
様		
生年月日 □ 大正 □ 昭和 □ 平成 □ 令和		
年 月 日		

＊ 総合口座申込時の
お届け印をご押印ください。

＊ 印鑑レス口座をお申込みの方は
押印不要です。

【ご勤務先使用欄】

所在地	勤務先確認印	
名称		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">財形取扱店番号</td> <td style="width: 50%;">財形団体番号**</td> </tr> </table>		財形取扱店番号
財形取扱店番号	財形団体番号**	

** 上記加入者の団体番号をご記入ください。
なお、複数ある場合はすべてご記入ください。

【銀行使用欄】

＜リテール事務サービス室＞

受付日			
検印	IB登録	印鑑照合 (DB会員お届け印)	受付

三菱UFJ信託ダイレクト会員番号	
取扱い店	取引番号

＜財形事務センター＞

手続日		
検印	係印	印鑑照合 (勤務先確認印)

財形インターネットバンキング
利用お申込み

財形加入者番号ご記入

ご押印1ヶ所

三菱UFJ信託ダイレクト会員番号ご記入

ご勤務先記入