

## 【財形明細交付システム】（WEB閲覧サービス） ID照会依頼書

三菱UFJ信託銀行株式会社あて

「財形明細交付システム」（WEB閲覧サービス）のID照会を依頼いたします。

太枠内をご加入者様がすべてご記入ください

ご記入日（西暦）	年	月	日	
店番 - 団体番号	—			
加入者番号（10桁）				
ご勤務先名称				
フリガナ ご加入者様氏名				
ご加入者様住所				
生年月日（西暦）	年	月	日	
ご加入者様ご連絡先 （電話番号）	日中ご連絡の取れるお電話番号をご記入ください			
財形明細交付システムご登録 メールアドレス	大文字、小文字等がわかるようにご記入ください			

### 【ご依頼事項】

- ご加入者様にご記入のうえ、本依頼書を添付のうえ以下メールアドレス（弊社財形事務センター）までお送りください。

【メールアドレス】109\_zaikei\_center\_post@tr.mufg.jp

※メールに本依頼書を添付いただけない場合は、メール本文に、上記項目と同様の内容をご入力いただきますようお願いいたします。

- ご照会のIDは、財形明細交付システムにご登録のメールアドレス宛に回答いたします。
- パスワードを失念した場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からご変更手続きをお願いいたします。

【URL】<https://zaikeimeisai.tr.mufg.jp/koufusysreport/>

【二次元コード】



以上

-----  
銀行使用欄

ID 回答日	検印	係印	受付日	受付印