

初期PW変更未済の方専用 **【財形明細交付システム】(WEB閲覧サービス)**
ID・PW通知ハガキ再発行依頼書

三菱UFJ信託銀行株式会社あて

「財形明細交付システム」(WEB閲覧サービス)のID・PW通知ハガキの再発行を依頼いたします。

太枠内をご加入者様がすべてご記入ください。

ご記入日(西暦)	年	月	日
店番 - 団体番号	—		
加入者番号(10桁)			
ご勤務先名称			
フリガナ ご加入者様氏名			○ お届印
ご加入者様住所			
生年月日(西暦)	年	月	日
ご加入者様ご連絡先 (電話番号)	日中ご連絡の取れるお電話番号をご記入ください		

【勤務先ご担当者様へお願い】ご加入者様のご記入内容をご確認の上、「勤務先確認印」を押印してください。

勤務先確認印

印

【ご留意事項】

- 本依頼書は、「財形明細交付システム」(WEB閲覧サービス)の初期パスワードを変更していないご加入者様専用です。ID・PW通知ハガキには、IDおよび初期パスワードの記載がございます。
- ID・PW通知ハガキの再発行は、原則として本依頼書受付後の4月または10月に、勤務先と取り決めた送付先へ郵送します(ご退職され勤務先を経由しない場合等は、弊社から直接ご登録住所に郵送します)。
- 本依頼書受付時期により、お手元にID・PW通知ハガキが届くまでにお時間がかかる場合がございます。

【ご依頼事項】

- ご加入者様のご記入のうえ、勤務先経由で弊社財形事務センターまでお送りください。
 (ご退職され勤務先経由で送付いただけない方は、以下へ直接お送りください(送料はお客様のご負担にてお願いいたします))。

〒170-8610 東京都豊島区西池袋 1-7-7 東京西池袋ビル 三菱UFJ信託銀行 財形事務センターあて

以上

銀行使用欄

IDPW データ入力			印鑑照合	勤務先経由	受付	
日付	検印	係印			日付	受付印