

**【財形明細交付システム】（WEB閲覧サービス）
メールアドレス強制変更依頼書**

三菱UFJ信託銀行株式会社あて

「財形明細交付システム」（WEB閲覧サービス）の登録メールアドレスの強制変更を依頼いたします。

太枠内をご加入者様がすべてご記入ください

ご記入日（西暦）

年

月

日

←IDがご不明な場合は○をご記入ください

店番 - 団体番号	—
加入者番号（10桁）	
ご勤務先名称	
フリガナ ご加入者様氏名	○ お届印
生年月日（西暦）	年 月 日
ご加入者様ご連絡先 （電話番号）	日中ご連絡の取れるお電話番号をご記入ください
変更後メールアドレス	大文字、小文字等がわかるようにご記入ください

【勤務先ご担当者様へお願い】 ご加入者様のご記入内容をご確認の上、「勤務先確認印」を押印してください。

勤務先確認印

○
印

【ご留意事項】

- 本依頼書は、「財形明細交付システム」（WEB閲覧サービス）にログインし、メールアドレスをご登録済のご加入者様専用です。ご登録メールアドレスとパスワードを両方失念した場合のみ、本依頼書をお送りください。
- ログイン可能な場合は、ご自身でメールアドレスをご変更いただけます。

【ご依頼事項】

- ご加入者様のご記入のうえ、勤務先経由で弊社財形事務センターまでお送りください（ご退職されご勤務先経由で送付いただけない方は、以下へ直接お送りください（送料はお客様のご負担にてお願いいたします））。
〒170-8610 東京都豊島区西池袋1-7-7 東京西池袋ビル 三菱UFJ信託銀行 財形事務センターあて
- メールアドレス変更手続き後、ご加入者様へ完了のご報告をさせていただきます。
- パスワードのご変更は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」より、ご加入者様ご自身でお手続きください。

【URL】 <https://zaikeimeisai.tr.mufg.jp/koufusysreport/>

【二次元コード】



以上

-----銀行使用欄-----

メアド変更連絡			メアド変更手続				受付印
日付	確認者	送信者	日付	検印	係印	印鑑照合	勤務先経由

受付日：

保存期間：1年