

※控えが必要な場合は団体さまにてコピーをお取りください。

三菱UFJ信託銀行あて

貯蓄 財産形成 住宅貯蓄 積立金明細連絡票 年金貯蓄

年 月 日

三菱UFJ信託銀行 あて

団体名

年 月の { 毎月 賞与 奨励金 } 積立金の明細は次のとおりです。



該当項目に { 1. 異動明細上の異動書類は既に提出済です。 2. 異動明細上の異動書類を添えて提出します。 }
○印

Table with columns: 取扱店, 団体番号, 事業所番号

Table with columns: 異動区分, 新規, 積立額変更毎月, 積立賞与, 積立中断, 解約, 積立終了, 積立再開, 異動コード, 記入欄

Table with columns: 積立金, 入金日, 毎月・賞与・奨励金, 年 月 日

↑ [該当項目に○印をおつけください。]

異動明細

↑ 該当項目に○印をおつけください

Main table with columns: 貯蓄種類, 異動コード, 加入者番号, 加入者氏名, 毎月積立額 (旧A, 新B), 賞与積立額 (旧C, 新D)

積立金内訳

Table with columns: 貯蓄種類, 積立金, 前回の積立金, 今回の積立金

・受領証が必要な場合のみ、印紙添付欄として使用。
・郵送でご提出いただく場合、原則受領証の発行はいたしません。

銀行使用欄

Table with columns: 支店, 店コード, 支店名, 受付者

Table with columns: 財形事務センター, 手続日, 控除額明細, 検印, 係印

[記入上のお願い]

- 1. 異動明細欄には、前回積立以降の異動についてのみご記入ください。
2. 本連絡票は、ご入金日の3~4日前までに当社に届くようご提出ください。